

Wir sind ein expandierendes mittelständisches Unternehmen des Maschinen- und Anlagenbaus, spezialisiert auf Löt-, Dosier- und Bestückungstechnik. Dabei reicht unsere Produktpalette von einzelnen Komponenten bis hin zu Lötrobotern und kundenspezifischen Anlagen für die Elektronikproduktion. Unsere Kunden sind renommierte europäische Unternehmen aus den Bereichen Automotive, Photovoltaik, Consumer & Industrial Electronics. Für unseren Bereich Allgemeine Verwaltung suchen wir ab sofort eine(n)



## Bürokauffrau / Bürokaufmann für allgemeine Büroorganisation

### Ihre Aufgaben:

- Bürodienst mit allgemeinen Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Aufgaben der vorbereitenden Buchführung
- weitere Aufgabenbereiche wie die Auftragsbearbeitung, das Buchen von Geschäftsreisen oder die Exportabwicklung sind möglich

### Ihr Profil:

- Ausbildung zur Kauffrau/ zum Kaufmann, Betriebswirt etc.
- sicherer Umgang mit allen gängigen MS-Office-Anwendungen
- Erfahrungen mit Buchhaltungssoftware oder Warenwirtschaftssystemen sind von Vorteil
- ausgeprägte kaufmännische und organisatorische Fähigkeiten
- gepflegtes Erscheinungsbild und Freude am Umgang mit Kunden, Lieferanten und Mitarbeitern
- gute Grundlagenkenntnisse in Englisch
- Sie können selbständig arbeiten und sind gut organisiert

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit langfristiger Perspektive.

Die Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte ausschließlich per E-Mail an: [bewerbung@atn-berlin.de](mailto:bewerbung@atn-berlin.de)

Bei weiteren Fragen, z.B. zu Gehalt oder Arbeitszeiten, können Sie uns gern vorab telefonisch kontaktieren.

ATN Automatisierungstechnik Niemeier GmbH  
Herrn Andreas Senoner  
Segelfliegerdamm 94-98  
12487 Berlin  
Tel.: +49 30 5659095-26



[www.ATN-Berlin.de](http://www.ATN-Berlin.de)